**Управление образования администрации СГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ»**

 Утверждаю:

 Директор МБОУ «С(К)ОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Шарова

 Приказ № 103 от 05.04.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разновозрастных отрядах**

**в период летней кампании 2023 года**

 **в МБОУ «С(К)ОШ»**

**I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**1.1.** Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования разновозрастных отрядов в период оздоровительной кампании 2023 года в МБОУ «С(К)ОШ».

1.2. **Разновозрастные отряды** - форма организации детей и подростков, созданная с целью организации досуга и оздоровления, занятости детей и подростков по месту жительства. Разновозрастные отряды работают в соответствии с планом, утвержденным приказом директора и режимом работы организации.

**1.3.** Деятельность отряда организуется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа управления образования администрации СГО № 253-010-01-18-146 от 05.04.2023 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в период летней кампании 2023 года», локальными актами управления образования по организации отдыха детей и их оздоровления; настоящим Положением; Уставом и иными локальными актами образовательной организации.

**II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЗНОВОЗРАСТНЫХ ОТРЯДОВ**

2.1. Отряды создаются в целях обеспечения занятости детей в каникулярный

период, проведение культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной,

воспитательной, социальной работы с детьми.

2.2. Задачи:

- организация досуга детей, подростков;

- организация культурно-эстетического воспитания, физической подготовки детей, подростков, пропаганда здорового образа жизни;

- формировать у детей ценностное отношение к окружающему миру;

- развивать коммуникативные качества личности, познавательный интерес

и творческие способности детей.

**III. ОРГАНИАЗЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕДЕЯТЕЛЬНСОТИ ОТРЯДА**

3.1. Заявление подается в образовательную организацию (далее – учреждение) (приложение 1) и регистрируется в журнале регистрации заявлений (приложение 2). Журнал регистрации заявлений оформляется в электронном или в бумажном виде и ведется в соответствии с номенклатурой дел учреждения.

3.2. Зачисление детей в отряд в возрасте от 7 лет до 19 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) независимо от регистрации места жительства ребенка и формируются и утверждаются приказом директора учреждения.

3.3. При зачислении детей в отряды заключается договор (приложение 3) между родителем (законным представителем) и учреждением.

3.4. Пребывание ребенка в отряде может быть прекращено до окончания смены по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 4).

3.5. При выборе форм и методов работы во время проведения разновозрастных отрядов независимо от ее направленности приоритетными направлениями являются:

- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий,

- сюжетно-ролевых игр, социальных акций, праздников, отвечающих интересам и возможностям детей и подростков;

- организация социально-психологической работы, направленной на развитие личности, создание ситуации успеха, включение в позитивное общение со сверстниками разновозрастных отрядах;

- сплочение и развитие в разновозрастных отрядах подросткового коллектива, формирование самоуправления в разновозрастных группах.

3.6. Период пребывания ребенка в отряде 10 рабочих дней продолжительностью не менее 4 часов в день.

3.7. Наполняемость отряда - количество детей в отряде - не более 10 человек.

3.8. Сотрудники отряда осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

**IV. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

4.1. Общее руководство и контроль за организацией и деятельностью отрядов

осуществляет старший методист (методист);

Старший методист (методист):

-обеспечивает общее руководство деятельностью отряда, ведет документацию;

- контролирует реализацию мероприятий в соответствии с планированием, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями и другими организациями по вопросам организации деятельности разновозрастного отряда.

4.2. На период функционирования отрядов приказом директора назначается ответственный, который

- ведет учёт детей;

-несёт ответственность за создание безопасных условий отдыха детей;

-организует планирование жизнедеятельности отрядов;

- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

-ведёт учётную документацию, составляет аналитический отчёт о разновозрастных отрядах;

-определяет программу (план) деятельности отрядов.

4.3. Медицинское обслуживание детей в отрядах осуществляется на основании договора с муниципальным учреждением здравоохранения – детской городской больницей.

**V. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

5.1. Сотрудники образовательной организации несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в разновозрастном отряде.

5.2. Сотрудники отряда должны строго соблюдать санитарно-гигиенические

нормы и правила, дисциплину, режим дня, план работы, охрану труда и правила пожарной безопасности.

5.3. Сотрудники отряда проходят инструктаж по охране труда с подписью в

журнале регистрации инструктажей.

5.4. Несовершеннолетние дети, достигшие 14-летнего возраста проходят

инструктажи по технике безопасности с подписью в журнале регистрации

инструктажей.

**VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Финансовое обеспечение отряда осуществляется за счет средств бюджета

Соликамского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных Учреждению на организацию отдыха детей в соответствии с действующим законодательством.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение действует на период указанных нормативных актов и действует до замены новыми.

7.2. Положение публикуется на официальном сайте образовательной организации.

Приложение 1

Директору

Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**на предоставление услуги по организации занятости детей в разновозрастном отряде**

Прошу зачислить в разновозрастной отряд, организованный на базе МБОУ «С(К)ОШ» в период с 07.08.2023 г. по 18.07.2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, ФИО ребенка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Медицинских и иных противопоказаний не имеется/имеется:

 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С положением об организации работы разновозрастного отряда, о режиме дня и иными локальными актами, ознакомлен (-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 подпись родителя (законного представителя)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах своих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, указанных в данном заявлении, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, фактический адрес проживания, данные документов, удостоверяющих личность. Разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в настоящем заявлении, услуг по оздоровлению и отдыху, а также на предоставление персональных данных Управлению образования администрации Соликамского городского округа, МКУ «Центр бухгалтерского учета администрации Соликамского городского округа».

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует на период проведения смены или до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись родителя (законного представителя)

Директору

Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**на предоставление услуги по организации занятости детей в разновозрастном отряде**

Прошу зачислить в разновозрастной отряд, организованный на базе МБОУ «С(К)ОШ» в период с 07.08.2023 г. по 18.08.2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, ФИО ребенка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Медицинских и иных противопоказаний не имеется/имеется:

 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С положением об организации работы разновозрастного отряда, о режиме дня и иными локальными актами, ознакомлен (-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 подпись родителя (законного представителя)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах своих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, указанных в данном заявлении, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, фактический адрес проживания, данные документов, удостоверяющих личность. Разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в настоящем заявлении, услуг по оздоровлению и отдыху, а также на предоставление персональных данных Управлению образования администрации Соликамского городского округа, МКУ «Центр бухгалтерского учета администрации Соликамского городского округа».

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует на период проведения смены или до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись родителя (законного представителя)

# Согласие на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_законный представитель дочери/сына

  (фио родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фио ребенка)

в соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/9) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие \_в МБОУ «С(К)ОШ» на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных посредством: сайта образовательной организации и социальной сеть в «ВКонтакте» по средствам информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Персональные данные | Согласие |
|  |  | ДА | НЕТ |
| 1 | Фамилия |  |  |
| 2 | Имя |  |  |
| 3 | Отчество (при наличии) |  |  |
| 4 | Цветное / черно-белое цифровое фотографическое изображение лица (фотография) |  |  |
| 5 | Видеоизображение |  |  |

 Настоящее согласие действует на период проведения смены или до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

# Согласие на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_законный представитель дочери/сына

  (фио родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фио ребенка)

в соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/9) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие \_в МБОУ «С(К)ОШ» на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных посредством: сайта образовательной организации и социальной сеть в «ВКонтакте» по средствам информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Персональные данные | Согласие |
|  |  | ДА | НЕТ |
| 1 | Фамилия |  |  |
| 2 | Имя |  |  |
| 3 | Отчество (при наличии) |  |  |
| 4 | Цветное / черно-белое цифровое фотографическое изображение лица (фотография) |  |  |
| 5 | Видеоизображение |  |  |

 Настоящее согласие действует на период проведения смены или до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение 2

Журнал регистрации заявлений в разновозрастный отряд

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регистрациизаявления | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Адрес проживанияполучателя услуг | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Контактный телефон | Категория семьи | Сроки получения услуги (период смены) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 3

**Договор №** \_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуги по организации занятости детей в РВО

г. Соликамск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шаровой А.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий как законный представитель несовершеннолетнего с другой стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.ребенка, дата рождения, адрес постоянной регистрации)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее Потребитель) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. исполнитель предоставляетуслугу по организации занятости Потребителя в каникулярное время (далее - услуга) в РВО, организованном на базе Исполнителя (далее - лагерь);

1.2. срок пребывания Потребителя в РВО с 01.06.2023 по 15.06.2023 года;

1.3. организация отдыха в РВО включает в себя реализацию плана мероприятий предусматривающего проведение спортивных, культурно-досуговых мероприятий, организацию социальных проб и практик.

1.4. обеспечивает питание из расчета в день на 1 ребенка 200 рублей, медицинское и педагогическое сопровождение;

1.5. услуга оказывается Исполнителем по адресу: г. Соликамск, улица 20-летия Победы, 138

**2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Исполнитель обязан:

2.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего договора в период с 01.06.2023 по 15.06.2023, согласно графику режима работы: с 09.00 до 13.00, с выходными днями – суббота, воскресенье и праздничным днём – 12 июня 2023 года. Оказывать услугу в соответствии с планом работы с детьми, разработанным с учетом видов деятельности, осуществляемых Исполнителем;

2.2. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

2.3. организовать питание Потребителя в РВО в соответствии с санитарными и гигиеническими требованиями;

2.4. проявлять во время оказания услуг уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;

2.5. уведомить Заказчика:

- о случае заболевания Потребителя;

- о нарушении Потребителем режимных моментов и требований Исполнителя.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. обеспечить явку Потребителя в РВО к началу смены (рабочего дня);

3.2. извещать педагогов, администрацию школы о причинах отсутствия Потребителя в РВО.

3.3. своевременно (не позднее 12 часов дня, предшествующего возобновлению посещения РВО Потребителем) уведомлять педагогов о возобновлении посещения РВО Потребителем;

3.4.  по просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии замечаний Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг;

3.5. возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный оборудованию, инвентарю и другому имуществу школы по вине Потребителя;

3.6. довести до сведения Потребителя требования Исполнителя:

- соблюдение им режима дня РВО;

- исполнение правил техники безопасности, пожарной и дорожной безопасности;

- исполнения санитарно-гигиенических норм;

- исполнение законных требований администрации, педагогов и технического персонала;

- запрет на употребление алкогольных напитков и наркотических веществ, курения;

- недопустимость ухода из РВО без разрешения педагогических работников.

**4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ**

4.1. заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги;

4.2. по письменному заявлению Заказчик имеет право забрать Потребителя ранее срока, установленного настоящим договором. При этом договор считается расторгнутым по инициативе Заказчика;

4.3. потребитель вправе обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности РВО;

4.4. в случае поведения Потребителя, не совместимого с нормами и правилами, действующими в РВО, а также нарушения требований, установленных пунктом 3.6. настоящего договора досрочно в одностороннем порядке расторгнуть договор;

4.5. исполнитель, Заказчик и Потребитель имеют иные права в рамках исполнения настоящего договора.

**5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2. настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

5.3. настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по письменному заявлению Заказчика либо по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию Потребителя в РВО (в этом случае решение принимается администрацией школы на основании заключения медицинского работника).

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

6.1. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

 Второй экземпляр договора получен на руки.

**8. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  | Заказчик |  | Потребитель, достигший 14-летнего возраста |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «С(К)ОШ» города Соликамска |  |  |  |  |
|  |  | *(Ф.И.О.)* |  | *(Ф.И.О.)* |
| Адрес: Пермский край, 618554, г. Соликамск, ул. 20 лет Победы, 138  |  |  |  |  |
| ИНН/КПП 5919017553/591901001 |  |  |  |  |
|  |  | *(адрес места жительства, контактный телефон)* |  | *(адрес места жительства, контактный телефон)* |
| Директор Шарова А. Н. |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (подпись) |  | (подпись) |

М.П. |  | (подпись) |  | (подпись) |

Приложение 4

|  |
| --- |
| Директору Ф.И.О. директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя)) |
|  |
|  |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО ребенка)

из лагеря, организованного на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название муниципальной образовательной организации)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись родителя (законного представителя)

Отчислить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.